

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIAMPIERO COMINETTI
Data di nascita	19/05/1967
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo
Ente	COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA
Incarico attuale	Responsabile Area Affari Generali
Numero telefonico dell'Ufficio	02 - 950908221
Fax ufficio	02 - 95357307
E-mail	g.cominetti@comune.pozzuolomartesana.mi.it

**TITOLI DI STUDIO – ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Altri titoli di studio e professionali	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE POST-DIPLOMA UTILIZZO DI SOFTWARE DI SERVIZIO E GESTIONALE DI N. 300 ORE - REGIONE LOMBARDIA MASTER BREVE SUI TRIBUTI LOCALI - ANUTEL CORSO DI MANAGEMENT, RELAZIONI E ORGANIZZAZIONI – ISTITUTO DI DIREZIONE MUNICIPALE BERGAMO MINI MASTER APPALTI PUBBLICI – DIREXTRA ALTA FORMAZIONE

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1-04-1998 – 31-12-2000 COMUNE DI GRAFFIGNANA (LO) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE EX 6 ^a Q.F. 1-01-2001 / 29.02.2004 COMUNE DI GRAFFIGNANA (LO) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C2. 1.03.2004 – 30.09.2005 COMUNE DI GRAFFIGNANA (LO) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 1.10.2005 – 1/01/2010 COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA (MI) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 1/01/2010 – 1/01/2016 COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA (MI) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D2 DAL 1/01/2016 – FINO ALLA DATA ATTUALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D3 DAL 9.03.2006 RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI E TRIBUTI Servizi: Protocollo, Archivio, Centralino, Messo Comunale, Segreteria, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva, Tributi e Servizi Informatici DAL 1.01.2013 RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI E TRIBUTI
--	--

Servizi: affari generali, segreteria, contratti, rapporti con l'utenza e diritto alla informazione, protocollo e archivio, pubblicazioni e notificazioni, supporto organi istituzionale, servizi demografici, rilevazioni statistiche, Tributi, Società partecipate, Sistema Informatico Comunale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport

DAL 1.01.2014 RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

Servizi: affari generali, segreteria, contratti, rapporti con l'utenza e diritto alla informazione, protocollo e archivio, pubblicazioni e notificazioni, supporto organi istituzionale, servizi demografici, rilevazioni statistiche, Società partecipate, Sistema Informatico Comunale, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport

DAL 16.06.2014 VICESEGRETARIO COMUNALE

DAL 1.01.2015 RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI

Servizi: affari generali, segreteria, contratti, rapporti con l'utenza e diritto all'informazione, protocollo e archivio, pubblicazioni e notificazioni, supporto agli organi istituzionali, servizi demografici, stato civile, rilevazioni statistiche, Società partecipate, Sistema Informatico Comunale, Cimitero, Pubblica Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport.

DAL 1.11.2016 FINO ALLA DATA ATTUALE

RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE N. 1 STAFF DIREZIONALE, COMUNICAZIONE, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, RICERCA BANDI DI FINANZIAMENTO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

DAL 26.10.2016 VICESEGRETARIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

DAL 1.04.2017 FINO ALLA DATA ATTUALE RESPONSABILE CON INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA CAPO SETTORE N. 6 SPORTELLI POLIFUNZIONALI SERVIZI DEMOGRAFICI

Incarichi presso altri Enti: Docenza Istituto Tecnico Commerciale per Geometri e per Corrispondenti In Lingue Estere Luca Pacioli Di Crema.

Componente di commissione concorso pubblico per assunzione di personale presso Comuni di Pieve Emanuele (Mi), Unione dei Comune di Basiano e Masate (Mi) e Liscate (Mi).

Responsabile Unico Procedimento procedura di cottimo fiduciario del servizio di trasporto scolastico e assistenza alunni periodo 1 settembre 2014 - 30 giugno 2016.

Responsabile Unico Procedimento procedura aperta affidamento incarico progetto di educazione motoria per le scuole primarie di Pozzuolo Martesana e Trecella nell'ambito del Piano di interventi comunali per l'attuazione del Diritto allo Studio. Periodo anno scolastico 2014-2015.

Responsabile Unico Procedimento della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Pozzuolo Martesana e Truccazzano per l'affidamento, tramite procedura aperta, del Servizio di ristorazione per gli alunni delle scuole, del centro ricreativo estivo e preparazione pasti agli anziani periodo dal 01.09.2015 al 31.08.2020 (procedura sopra-soglia comunitaria).

Responsabile Unico Procedimento procedura aperta affidamento incarico progetto di educazione motoria per le scuole primarie di Pozzuolo Martesana e Trecella nell'ambito del Piano di interventi comunali per l'attuazione del Diritto allo Studio. Periodo anno scolastico 2015-2016.

Componente commissione giudicatrice di gara procedura aperta del Comune di Truccazzano per l'aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento del Servizio trasporto scolastico ed extrascolastico alunni scuole dell'infanzia, primarie, secondarie, cre - periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2020.

Responsabile Unico Procedimento procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto "Centro Sportivo Pasquale Vitali", periodo 1 luglio 2016 - 30 giugno 2021.

Responsabile Unico Procedimento della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Pozzuolo Martesana finalizzata all'affidamento tramite procedura aperta del Servizio Centro Ricreativo Estivo anno 2016 e Servizio di Pre/Post Scuola a.s. 2016/2017.

Responsabile Unico Procedimento della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Pozzuolo Martesana finalizzata all'affidamento tramite procedura aperta del Servizio di Trasporto Scolastico a.s.2016/2017.

Referente per la Trasparenza.

Componente Gruppo Lavoro dedicato alla costruzione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 -2018.

Responsabile per la gestione degli atti amministrativi di supporto agli organi istituzionali necessari a pervenire all'effettiva costituzione dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda

	Martesana' (nomina con decreto Presidente dell'Unione n. 3 del 28.06.2016).
Capacità linguistiche	Lingua Inglese Livello parlato sufficiente Livello scritto sufficiente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Pacchetto Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Formazione continua di aggiornamento e studi in materia demografica, stato civile e cimiteri, elettorale, segreteria, informatica, toponomastica, tributaria, appalti, legalità e trasparenza. Corso di formazione sulle tematiche dell'immigrazione – Ufficio Di Piano – Ambito Territoriale Distretto 5

Pozzuolo Martesana, aprile 2017